

Số: /KH-UBND

Tam Phước, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Nâng cao hoạt động dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Tam Phước

Căn cứ Kế hoạch số 856/KH-UBND ngày 02/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Long Điền về nâng cao hoạt động dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Long Điền.

Ủy ban nhân dân xã Tam Phước xây dựng Kế hoạch nâng cao hoạt động dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Tam Phước, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trong công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính; đảm bảo các thủ tục hành chính được tiếp nhận và thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến khi nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa, đảm bảo người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa được trải nghiệm, sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua mạng, góp phần nâng cao công tác tuyên truyền và hiệu quả của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Đảm bảo tất cả các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, người dân, đặc biệt là người dân lao động đều biết và tham gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trong thời gian tới.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên hệ thống thông tin một cửa huyện, xã và Cổng Dịch vụ công quốc gia, tỉnh.

- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công.

2. Yêu cầu

- Nội dung tuyên truyền phản ánh đúng ý nghĩa, vai trò, lợi ích của việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến nhằm công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước; giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí, thực hiện thủ tục hành chính mọi lúc, mọi nơi; góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện

môi trường đầu tư kinh doanh, phòng, chống tham nhũng.

- Hình thức tuyên truyền đa dạng, phù hợp với tính chất, đặc điểm, nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng và địa bàn dân cư. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tuyên truyền.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Chủ trương, chính sách, pháp luật, chiến lược về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin; dịch vụ công trực tuyến đảm bảo an toàn an ninh thông tin.

- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành và địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Công Dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Những gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với các Ban ngành, đoàn thể xã.

- Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025.

2. Hình thức tuyên truyền

- Tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh của xã, Cổng thông tin điện tử của xã về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền, phổ biến dịch vụ công trực tuyến tại các chương trình, hội nghị.

- Tuyên truyền danh mục, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến để người dân và doanh nghiệp biết và thực hiện.

- Xây dựng nội dung, tin, bài tuyên truyền trên các trang mạng xã hội, tuyên truyền giới thiệu, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Thiết kế maket, tuyên truyền cổ động trực quan bằng nhiều hình thức như: pano, tờ rơi, banner... tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các Ban ngành, đoàn thể xã

- Căn cứ Kế hoạch nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2022 - 2025 của UBND xã. Các Ban ngành, đoàn thể xã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và đề ra các giải pháp nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến tại địa phương.

- Chủ động triển khai các giải pháp trong thẩm quyền nhằm khuyến khích, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến; giảm thời gian, giải quyết thủ tục hành chính và đơn giản hóa các thành phần hỗ trợ đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đề xuất, kiến nghị các giải pháp vượt quá thẩm quyền.

- Phối hợp cùng Tổ hướng dẫn Dịch vụ công trực tuyến xã tăng cường công tác tuyên truyền theo lĩnh vực chuyên môn của đơn vị mình phụ trách tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến khi nộp hồ sơ, đảm bảo người dân thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được trải nghiệm, sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua mạng, góp phần nâng cao công tác tuyên truyền và hiệu quả của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Đảm bảo cơ sở, vật chất, nhân lực triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Khuyến khích người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính ưu tiên giải quyết trước hạn.

- Rà soát, lập danh sách người dân lao động theo từng nhóm đối tượng (người lao động phổ thông; công nhân làm việc tại công ty, xí nghiệp...). Trên cơ sở đó hướng dẫn, giao Tổ hướng dẫn Dịch vụ công trực tuyến, Tổ Công nghệ số cộng đồng có hình thức tuyên truyền, vận động hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo từng nhóm đối tượng người dân lao động cho phù hợp tại địa phương.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến bằng các hình thức như: tổ chức lồng ghép tuyên truyền tại các hội nghị, cuộc họp tổ dân cư...

- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện trình chiếu video giới thiệu về lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn nhập và tra cứu hồ sơ trực tuyến trên hệ thống Dịch vụ công để người dân khi đến làm thủ tục hành chính có thể theo dõi, nắm bắt và tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

- Thường xuyên rà soát, kiện toàn bổ sung nhân sự Tổ hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến, Tổ công nghệ số cộng đồng.

- Viết tin, bài tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh địa phương; thực hiện tuyên truyền cổ động trực quan và các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương về phổ biến, khuyến khích người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích người dân (*đặc biệt là người dân lao động nông thôn; công nhân làm việc tại các khu công nghiệp, xí nghiệp; trình độ thông tin còn hạn chế...*) tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Khuyến khích người dân sử dụng thiết bị di động thông minh, máy tính có kết nối Internet thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh; viết tin, bài, xây dựng video tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến để đăng tải trên trang thông tin điện tử, fanpage, zalo...

- Phối hợp với Ban ngành đoàn thể xã tổ chức chương trình, hội nghị giới thiệu, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng cho người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Huy động tối đa sự tham gia của xã hội trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp Bưu điện xã tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã qua ứng dụng Zalo và dịch vụ tin nhắn SMS.

3. Công chức Văn phòng - Thông kê xã

- Phối hợp với Ban ngành, đoàn thể thực hiện các giải pháp thanh toán trực tiếp tại Bộ phận một cửa.

- Nâng cấp hạ tầng, đường truyền mạng tại Bộ phận một cửa đảm bảo cho người dân thực hiện thanh toán trực tuyến, số hóa thủ tục hành chính.

- Tiếp tục phối hợp tổ hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn người dân tạo tài khoản và nộp hồ sơ qua mạng.

- Theo dõi, đánh giá tác động của việc triển khai dịch vụ công trực tuyến đối với chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Nghiên cứu, tham mưu UBND xã đưa nội dung triển khai, thực hiện dịch vụ công trực tuyến vào nội dung công tác thi đua, khen thưởng hàng năm; đề xuất, biểu dương, khen thưởng trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

- Tổng hợp, báo cáo UBND xã quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các cuộc họp giao ban theo định kỳ.

4. Công chức Tài chính - Kế toán xã

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí triển khai hoạt động tuyên truyền phổ biến, khuyến khích người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao xã

- Xây dựng và nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền; viết các tin, bài, video hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính trên hệ thống phát thanh, đăng tải các bài đăng tuyên truyền trên các trang mạng xã hội.

- Thực hiện treo pano, băng rôn, áp phích... tuyên truyền trên các tuyến đường trên địa bàn xã, đặc biệt trên các tuyến đường có dân cư tập trung để người dân có thể tiếp cận và nắm bắt thông tin.

- Báo cáo kết quả tuyên truyền theo định kỳ tháng, quý, năm gửi UBND xã (thông qua đồng chí Quyền - Công chức VPTK xã) tổng hợp.

6. Đề nghị Cán bộ tuyên giáo xã

Định hướng công tác tuyên truyền; thẩm định, phê duyệt nội dung maket tuyên truyền của Ban ngành, đoàn thể xã về phổ biến, khuyến khích người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức đoàn thể Chính trị - Xã hội xã

Tuyên truyền sâu rộng về ý nghĩa, tầm quan trọng, hiệu quả của việc triển khai và sử dụng dịch vụ công trực tuyến đến đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân. Vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện các thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến.

- Thực hiện có hiệu quả Thông báo số 1750/TB-UBND, ngày 15/8/2022 của UBND xã về phân công Tô Hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại Bộ phận “một cửa” xã.

8. Công an xã

Chủ trì, hướng dẫn, kết nối, chia sẻ, xác thực thông tin của đơn vị trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công tỉnh, huyện và hệ thống giải quyết hồ sơ, hành chính tỉnh, huyện phần mềm một cửa phục vụ người dân và doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính theo những thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc sử dụng định danh và xác thực điện tử.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao hoạt động dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền phổ biến, khuyến khích người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Tam Phước./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng VHHT huyện (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch và PCT. UBND xã;
- Ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Ngọc Nhân