

Số: /KH-UBND

Tam Phước, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong quá trình tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã trong năm 2022**

Thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; căn cứ Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 15/9/2021 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 04/5/2022 của UBND tỉnh thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh trong năm 2022.

UBND xã Tam Phước ban hành Kế hoạch thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận giải quyết TTHC trên địa bàn xã trong năm 2022 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính phủ số, nền kinh tế số, xã hội số.

- Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết nhằm quản lý thống nhất, an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC trên môi trường mạng; bảo đảm điều kiện cơ bản cho yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử.

### **2. Yêu cầu**

- Xác định nội dung công việc gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực, sự phối hợp chặt chẽ của các Ban ngành, Đoàn thể triển khai thực hiện Quyết

định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ có hiệu quả, đúng tiến độ đã nêu trong kế hoạch.

- Việc triển khai thực hiện phải bám sát các nhiệm vụ, nội dung theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và các chương trình, kế hoạch liên quan của UBND tỉnh. Kết quả triển khai Kế hoạch này làm cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Tạo ra sự đột phá trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng nền hành chính hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh của địa phương, nâng cao năng lực cạnh tranh và chỉ số cải cách hành chính của xã trong thời gian tới.

- Kết quả số hóa phản ánh đầy đủ nội dung của kết quả giải quyết TTHC bản giấy và phải được xác thực của cá nhân hoặc cơ quan thực hiện số hóa bằng phương pháp ký số.

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, hệ thống và giải pháp công nghệ: Đáp ứng yêu cầu lưu trữ an toàn, an ninh và tổ chức sử dụng hiệu quả kết quả giải quyết TTHC điện tử; bảo đảm kết quả giải quyết TTHC được lưu trữ dưới dạng số tại Kho quản lý dữ liệu điện tử; bảo đảm xác thực, có giá trị pháp lý theo thời hạn quy định.

## **II. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

## **III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN (Phụ lục chi tiết kèm theo)**

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng – Thống kê**

Là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, các Công chức chuyên môn tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch và để xem xét, điều chỉnh nội dung Kế hoạch cho phù hợp theo quy định.

### **2. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã**

Phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Yêu cầu các Bộ phận chuyên môn, Công chức được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị kịp thời

tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã (Công chức Văn phòng – Thống kê) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện(b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã(b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Ngọc Nhân**

## PHỤ LỤC

### CHI TIẾT KẾ HOẠCH THỰC HIỆN SỐ HÓA HỒ SƠ, GIẤY TỜ, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TRONG QUÁ TRÌNH TIẾP NHẬN GIẢI QUYẾT TTHC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ TRONG NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Tam Phước)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
<b>Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa</b>						
<b>I. Lập Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hóa</b>						
1	Rà soát lập Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hóa (100% TTHC được tiếp nhận).	Công chức tại Bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2022	Có văn bản gửi Văn phòng UBND huyện tổng hợp	
2	Quyết định công bố Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hóa	Công chức tại Bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2022	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	
<b>II. Chuẩn bị cơ sở vật chất, và điều kiện cần thiết triển khai quy trình số hóa</b>						
1	Chuẩn bị trang thiết bị phục vụ cho việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ phụ trách Công nghệ thông tin	Trong năm 2022	Công cụ cho việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được trang bị	
2	Đề nghị Cấp chữ ký số cho công chức Bộ phận một cửa thực hiện	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ phụ trách Công nghệ thông tin	Trong năm 2022	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận	

	nhiệm vụ số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	kê	tin		một cửa được cấp chữ ký số	
3	Ban hành văn bản hướng dẫn đánh mã giấy tờ là thành phần hồ sơ giải quyết TTHC được số hóa tại Bộ phận Một cửa thống nhất.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bộ phận Một cửa	Trong năm 2022	Văn bản hướng dẫn	

### III. Xây dựng quy trình, thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

1	Xây dựng quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bộ phận Một cửa	Trong năm 2022	Văn bản hướng dẫn quy trình số hóa TTHC	
2	Cử Công chức tham gia Tập huấn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bộ phận Một cửa	Trong năm 2022	Hướng dẫn trực tiếp hoặc trực tuyến	
3	Hoàn thiện Hệ thống phần mềm công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC, trong đó đảm bảo việc kết nối cơ sở dữ liệu, kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Cán bộ phụ trách Công nghệ thông tin	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2022		
4	Triển khai thực	Cán bộ	Công chức	Trong năm	Hệ thống	

	hiện việc kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	phụ trách Công nghệ thông tin	Văn phòng – Thống kê	2022	đã được kết nối	
5	Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đăng ký doanh nghiệp với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ xác thực, định danh và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa.	Cán bộ phụ trách Công nghệ thông tin	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2022	Hệ thống đã được kết nối	
7	Tổ chức số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	Công chức tại Bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2022		