

Số: /TB-UBND

Tam Phước, ngày tháng 01 năm 2021

### **THÔNG BÁO**

**Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị Giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng – An ninh và dự toán thu, chi Ngân sách Nhà nước năm 2021; giao ban Tổ Dân cư tháng 01/2021**

Vào lúc 14 giờ 00, ngày 11/01/2020 tại Hội trường UBND xã, ông Trần Thanh Hồng, Chủ tịch UBND xã đã chủ trì Hội nghị Giao chỉ tiêu phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng – An ninh và dự toán thu, chi Ngân sách Nhà nước năm 2021; giao ban Tổ Dân cư tháng 01/2021.

Tham dự cuộc họp gồm có: **Ông Nguyễn Thanh Bình, Bí thư Đảng ủy xã;** Ông Phan Hữu Phước, Phó Bí thư Đảng ủy xã; Bà Đỗ Thị Ngọc Huyền, Phó Chủ tịch HĐND xã; Đại diện các Ban ngành, Đoàn thể xã, 06 Trưởng ấp, 29/33 Tổ Dân cư.

Vắng không có lý do: Tổ trưởng Tổ Dân cư số 20, 29, 30, 32, 33.

**\* Nội dung cuộc họp:**

- Bà Trần Thị Như Tâm, Công chức Văn phòng – Thống kê triển khai các nội dung sau:

+ Báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh và dự toán thu, chi Ngân sách Nhà nước năm 2020;

+ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 08/01/2021 của UBND xã giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh và dự toán thu, chi Ngân sách Nhà nước năm 2021;

+ Báo cáo tình hình thực hiện Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban Tổ Dân cư tháng 11-12/2020, triển khai phương hướng tháng 01/2021;

+ Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2021; Danh mục các nhiệm vụ trọng tâm năm 2021.

+ Triển khai Danh mục thủ tục hành chính mức độ 3, 4 của xã và Video clip hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính mức độ 3, 4 qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn/>.

- Bà Dương Thị Tuyết Nhung, Công chức Tài chính – Kế toán thông qua nội dung giao chỉ tiêu thu, chi ngân sách năm 2021.

- Ông Phạm Thanh Sơn, Công chức Văn hóa – Xã hội triển khai thời gian tổ chức các hoạt động Mừng Đảng Mừng Xuân Tân Sửu.

- Ông Nguyễn Hồ Minh Phương, Trưởng Công an xã Triển khai tình hình đảm bảo ANTT, ATXH trong dịp Tết Nguyên đán.

- Ông Phạm Phú Quốc, Công chức Địa chính – Môi trường báo cáo tổng kết công tác phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2019-2020, triển khai Phương án phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2020-2021.

- Bà Lương Thị Kim Quyên, CB TCNN-TĐKT triển khai ký Cam kết trách nhiệm Người đứng đầu trong công tác quản lý các hoạt động khai thác khoáng sản, san lấp đất, xây dựng, bảo vệ môi trường, an ninh trật tự, hoạt động Tôn giáo năm 2021.

Sau khi nghe ý kiến đóng góp của các Ban ngành, Đoàn thể và các Ban ấp.

**Sau cùng ông Trần Thanh Hồng - Chủ tịch UBND xã có ý kiến kết luận một số nhiệm vụ sau:**

**1. Chỉ đạo chung các Ban ngành, các Cán bộ, Công chức, Người hoạt động không chuyên trách xã:**

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện và hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo được phân công phụ trách trong năm 2021.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo các Lĩnh vực được phân công phụ trách định kỳ hoặc đột xuất theo quy định và các Văn bản chỉ đạo của UBND huyện, các Phòng ban huyện, UBND xã.

**2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã:**

- Triển khai các nhiệm vụ theo Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2021 bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của UBND tỉnh và UBND huyện. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc niêm yết quy trình, thủ tục hành chính, phí, lệ phí, thời gian giải quyết đảm bảo đầy đủ, rõ ràng theo quy định.

- Tiếp tục phối hợp với các Ban ngành xã tuyên truyền đến các cá nhân, tổ chức biết thực hiện các thủ tục hành chính mức độ 3, 4 của xã và theo dõi Video clip hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính mức độ 3, 4 qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn/> nhằm phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ, TTHC thực hiện qua hình thức trực tuyến.

chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC tiếp tục là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại xã.

- Tham mưu Lãnh đạo UBND xã thường xuyên thực hiện tự kiểm tra đối với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã, các Cán bộ, Công chức, Bộ phận liên quan phải được thực hiện thường xuyên, hiệu quả, gắn với tiếp nhận, giải quyết đơn thư phản ánh của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính (TTHC).

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm tăng cường khả năng kiểm soát, minh bạch trong việc giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân, Doanh nghiệp. Tất cả hồ sơ, thủ tục tiếp nhận đều phải được cập nhật Sổ sách, lưu trữ đầy đủ, nhập liệu và xử lý trên phần mềm một cửa nghiêm túc, không để xảy ra tình trạng quá hạn hồ sơ.

- Yêu cầu các Cán bộ, Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đề cao tinh thần, trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, giải quyết nhanh nhất, thuận lợi nhất các hồ sơ, TTHC của người dân và Tổ chức khi đến giao dịch.

### **3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã:**

#### **\* Giao đ/c Như Tâm, Công chức Văn phòng – Thống kê:**

- Xây dựng, triển khai và theo dõi việc thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác, Lịch làm việc định kỳ và đột xuất của UBND, Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp với các Ban ngành, Cán bộ, Công chức có liên quan tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội; tổng hợp, thống kê, báo cáo tình hình phát triển Công nghiệp, Thương mại, Dịch vụ và các hoạt động Kinh tế - Xã hội trên địa bàn xã về cấp trên đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục tham mưu UBND xã triển khai, kiểm tra việc thực hiện của các Ban ấp, Tổ dân cư về Quy chế hoạt động thôn, ấp, khu dân cư, tổ dân cư trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND ngày 24/5/2018 và Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 sửa đổi Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Triển khai rà soát, báo cáo tình hình sắp xếp các ấp trên địa bàn xã; thống kê số lượng và bố trí cán bộ, công chức xã, số lượng, chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã và ở ấp theo đúng quy định.

#### **\*Giao đ/c Thu Tâm, Công chức Văn phòng – Thống kê**

Tham mưu UBND xã thực hiện tốt công tác thống kê và tham mưu HĐND xã thực hiện tốt các Kỳ họp HĐND xã trong năm 2021.

### **4. Công chức Địa chính – Xây dựng:**

#### **a) Giao đ/c Dương Thanh Liêm, Công chức Địa chính – Xây dựng:**

- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho công dân trong lĩnh vực Đất đai, Tài nguyên, Môi trường tại Bộ phận TN&TKQ xã. Thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác nhận nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn, gia hạn sử dụng đất.

- Tham mưu UBND xã thực hiện công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và công tác thống kê, kiểm kê đất đai.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Tiêu chí số 1 về quy hoạch xây dựng NTM xã Tam Phước, thường xuyên kiểm tra việc đầu tư xây dựng theo quy hoạch đã được duyệt, quản lý quy hoạch xây dựng theo đúng quy định.

#### **b) Giao đ/c Phạm Phú Quốc, Công chức Địa chính – Môi trường**

- Phối hợp với đồng chí Liêm tiếp tục rà soát mời các Hộ gia đình, Cá nhân ra kê khai đăng ký cấp giấy các thửa đất chưa được cấp giấy chứng nhận QSDĐ.

- Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo UBND xã giải quyết các hồ sơ trả lời về xây dựng theo quy định.

- Phối hợp với các Ban ngành, Đoàn thể tăng cường công tác kiểm tra tình hình khai thác Tài nguyên, Khoáng sản trên địa bàn xã ít nhất 04 lần/tuần.

- Tham mưu Lãnh đạo UBND xã xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai, xây dựng.

### **c) Giao đ/c Nhựt, Cán bộ Địa chính – Môi trường:**

- Tiếp tục triển khai việc thu gom rác thải trong khu dân cư nhằm nâng cao tỷ lệ số hộ tham gia thu gom rác thải; tăng cường tuyên truyền vận động Nhân dân tiêu hủy, bỏ, đổ rác thải đúng nơi quy định, giữ gìn vệ sinh nhà ở, đường làng, ngõ xóm, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường.

- Thường xuyên kiểm tra tình hình vệ sinh môi trường đối với các cơ sở chế biến thủy, hải sản, các hộ chăn nuôi không đảm bảo vệ sinh trên địa bàn xã.

- Kiểm tra thường xuyên các tuyến đường GTNT, tuyến mương nội đồng trên địa bàn, đề xuất cải tạo, nâng cấp khi xảy ra tình trạng hư hỏng, xuống cấp nhằm đảm bảo sinh hoạt và sản xuất của người dân trong xã.

- Triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu sản xuất nông nghiệp. Phối hợp Ban quản lý tập đoàn xã xây dựng lịch tưới tiêu, đảm bảo đủ nước tưới phục vụ sản xuất các mùa vụ trên địa bàn xã.

- Thực hiện tốt công tác tiêm phòng, sát trùng chuồng trại, gia súc gia cầm trên địa bàn xã. Thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống cháy Rừng nhằm phát hiện và chữa cháy, tránh gây thiệt hại cho Nhân dân.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch triển khai phương án phòng, chống lụt bão và tìm kiếm cứu nạn năm 2021. Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị, vật tư đảm bảo ứng phó kịp thời khi bão, lũ xảy ra.

- Phối hợp Hội Nông dân xã tổ chức các lớp kỹ thuật hỗ trợ phát triển kinh tế cho Nhân dân trên địa bàn xã.

## **5. Công chức Tài chính - Kế toán xã:**

### **\* Giao đ/c Dương Thị Tuyết Nhung, Công chức Tài chính – Kế toán:**

- Triển khai thực hiện các chỉ tiêu thu, chi Ngân sách năm 2021 nhằm đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu huyện giao

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện tốt các hoạt động Tài chính, Ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán Ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, Ngân sách theo đúng quy định của pháp luật và yêu cầu của cấp trên.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ thu Ngân sách trên địa bàn đối với các Ngành và các Ban áp trực thuộc về các nguồn vận động Nhân dân đóng góp, các nguồn thu thuế theo quy định.

- Mở sổ sách theo dõi, phối hợp các ngành có liên quan thống kê tài sản, trang thiết bị của UBND xã, TTVH-HTCĐ xã. Kiểm kê, báo cáo định kỳ theo quy định.

## **6. Công chức Văn hóa – Xã hội xã:**

### **a) Giao đ/c Phạm Thanh Sơn, Công chức Văn hóa – Xã hội:**

- Triển khai các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực Văn hóa, Thông tin, Thể dục -Thể thao năm 2021; Tham mưu xây dựng các Kế hoạch năm 2021 và tổng hợp, báo cáo về các hoạt động Văn hóa, Thể dục, Thể thao, Du lịch trên địa bàn về cấp trên đúng quy định; Xây dựng và triển khai thực hiện tốt Kế hoạch hoạt động TTHVTT-HTCD xã năm 2021.

- Tiếp tục phát động phong trào xây dựng đời sống văn hóa ở Cộng đồng dân cư và xây dựng Gia đình văn hóa trên địa bàn.

- Xây dựng Kế hoạch giữ vững và nâng cao chất lượng xã Văn hóa Nông thôn mới năm 2021.

- Quản lý, theo dõi bảo quản trang thiết bị bảo vệ tài sản của Trung tâm, không để xảy ra thất thoát tài sản của Trung tâm, sử dụng điện, nước sinh hoạt tại Trung tâm hợp lý, tiết kiệm.

- Tham mưu UBND xã tổ chức tốt các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Tân Sửu năm 2021 theo Kế hoạch.

- Thực hiện tốt công tác Truyền thanh; thường xuyên kiểm tra, theo dõi tình hình hoạt động của Hệ thống loa truyền thanh trên địa bàn xã để kịp thời đề xuất khắc phục khi có sự cố hỏng hoặc rè khi truyền thanh.

- Thường xuyên cập nhật thông tin hoạt động từ các ngành để viết tin bài nhằm đổi mới nội dung thông báo trên Đài Truyền thanh xã ngày càng đa dạng, phong phú.

### **b) Giao đ/c Nguyễn Thị Tùng, Công chức Văn hóa – Xã hội:**

- Triển khai các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Bình đẳng giới năm 2021. Tham mưu xây dựng các Kế hoạch năm 2021 và tổng hợp, báo cáo về các hoạt động Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Bình đẳng giới trên địa bàn về cấp trên đúng quy định.

- Phối hợp Hội Liên hiệp Phụ nữ xã triển khai thực hiện tốt các công tác có liên quan đến bình đẳng giới, Vì sự tiến bộ phụ nữ, công tác gia đình; Tiếp tục củng cố kiện toàn tổ chức và hoạt động, sinh hoạt của CLB phòng chống bạo lực gia đình, tội phạm, tệ nạn xã hội trên địa bàn xã.

- Phối hợp Công an xã thực hiện tốt công tác quản lý đối tượng ma túy, sau cai nghiện.

- Phối hợp Trạm y tế xã triển khai thực hiện tốt các Chương trình y tế Quốc gia; Hoàn thành các quy trình, hồ sơ đề xuất công nhận lại xã đạt chuẩn Quốc gia về Y tế .

- Phối hợp các trường học trên địa bàn xã triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu về Giáo dục, Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Phối hợp Đoàn vận động kịp thời các em học sinh có dấu hiệu bỏ học ra lớp.

- Phối hợp Cán bộ Giảm nghèo tiếp tục rà soát cập nhật Thẻ BHYT của những người tham gia ngoài huyện. Tham mưu UBND xã thành lập Đoàn vận động đến từng hộ gia đình chưa tham gia BHYT để vận động tham gia BHYT.

**c) Giao đ/c Lê Thị Hiếu, Cán bộ VHTT:**

Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động Văn nghệ quần chúng phục vụ nhân dịp Lễ, Tết và các Chương trình, sự kiện của địa phương. Báo cáo tình hình thu, chi tài chính của Trung tâm về UBND xã định kỳ.

**d) Giao đ/c Nguyễn Thụy Hồng Hạnh**

Quản lý và cập nhật thường xuyên, bổ sung đầu sách tại Thư viện xã, mở cửa Thư viện thường xuyên để phục vụ nhu cầu đọc sách của các em thiếu nhi, học sinh trên địa bàn xã.

**7. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã:**

- Tham mưu UBND xã giải quyết tốt các hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực Hành chính Tư pháp, hướng dẫn tận tình, dễ hiểu để người dân thực hiện, giải quyết nhanh các thủ tục hành chính về Tư pháp, Hộ tịch, không để trễ hạn hồ sơ.

- Tiếp tục tuyên truyền và triển khai thực hiện Đề án trao Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu, Thẻ bảo hiểm y tế tại gia đình trẻ em và Đề án trao trích lục khai tử tại gia đình Công dân trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai các Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và các Kế hoạch có liên quan đến công tác Tư pháp, Hộ tịch năm 2021; Thực hiện tốt công tác Tiếp dân, giải quyết Khiếu nại, Tố cáo, Hòa giải ở cơ sở đúng quy trình quy định.

- Xây dựng Kế hoạch Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021; quản lý và cập nhật thường xuyên tủ sách pháp luật nhằm phục vụ Nhân dân nghiên cứu pháp luật. Tiếp tục thực hiện tốt việc tổ chức Ngày pháp luật 09/11 hàng năm.

- Triển khai thực hiện nội dung, nâng cao chất lượng các Tiêu chí trong Bộ tiêu chí Xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

**8. Cán bộ TCNN-TĐKT:**

- Hỗ trợ Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã triển khai thực hiện tốt các công tác Cải cách hành chính, Dân vận chính quyền, Nông thôn mới, Chương trình Thanh niên, Quy chế dân chủ năm 2021 và tổng hợp, báo cáo định kỳ về UBND huyện, các Phòng ban huyện đúng nội dung và thời gian quy định.

- Tham mưu UBND xã củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Thống kê, theo dõi tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của các cơ sở kinh doanh, Doanh nghiệp và phối hợp các Ngành của huyện trong công tác quản lý nhà nước đối với Doanh nghiệp sau đăng ký thành lập trên địa bàn xã.

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu UBND xã thực hiện các chế độ, chính sách đối với Cán bộ, Công chức, những Người hoạt động không chuyên trách kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

### **9. Hội Chữ thập đỏ xã:**

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động Hội Chữ thập đỏ năm 2021; Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của Hội về UBND xã theo định kỳ tháng, quý, năm (Báo cáo tháng **trước ngày 05 của tháng**; Báo cáo quý **trước ngày 05 của tháng cuối quý**; Báo cáo năm **trước ngày 20/11 của năm**).

- Tăng cường vận động Nhân dân tình nguyện tham gia hiến máu nhân đạo, phấn đấu đạt 100% chỉ tiêu giao năm 2021.

### **10. Hội Khuyến học xã:**

- Tổ chức Đại hội Hội Khuyến học xã nhiệm kỳ mới, xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động Hội Khuyến học năm 2021; Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của Hội về UBND xã theo định kỳ tháng, quý, năm (Báo cáo tháng **trước ngày 05 của tháng**; Báo cáo quý **trước ngày 05 của tháng cuối quý**; Báo cáo năm **trước ngày 20/11 của năm**).

- Tiếp tục thực hiện các chương trình hoạt động của Hội Khuyến học. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập theo Chỉ thị số 11-CT/TW ngày 13/4/2007 của Bộ Chính trị; tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 09/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012-2020 và các Tiêu chí đánh giá, xếp loại, "Cộng đồng học tập" theo Thông tư số 44/2014/TT-BGDĐT ngày 12/12/2014 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Vận động Nhân dân tham gia gây quỹ khuyến học để hỗ trợ quà, học bổng cho các học sinh nghèo, hiếu học trên địa bàn xã nhằm khuyến khích, động viên các em phấn đấu vươn lên trong học tập.

### **11. Hội Người cao tuổi xã:**

- Tổ chức Đại hội Hội Người cao tuổi xã nhiệm kỳ mới; Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động Hội Người cao tuổi năm 2021; tiếp tục thực hiện tốt chương trình hành động của Hội và các hoạt động chăm sóc Người cao tuổi đảm bảo về vật chất, tinh thần cho các cụ Người cao tuổi (NCT).

- Tham mưu UBND xã theo dõi và quản lý tốt Quỹ chăm sóc NCT; Cùng cố, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động CLB Người cao tuổi.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của Hội về UBND xã theo định kỳ tháng, quý, năm (Báo cáo tháng **trước ngày 05 của tháng**; Báo cáo quý **trước ngày 05 của tháng cuối quý**; Báo cáo năm **trước ngày 20/11 của năm**).

### **12. Cán bộ LD-TBXH:**

- Tham mưu UBND xã thực hiện tốt công tác đền ơn đáp nghĩa. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách, thăm hỏi, tặng quà đối với người có công, bảo trợ xã

hội, hộ nghèo, hộ dân tộc, hộ khó khăn, hộ có người già neo đơn, trẻ em cơ nhỡ không nơi nương tựa trên địa bàn xã.

- Lập và triển khai Kế hoạch Đào tạo nghề lao động nông thôn, điều tra cung - cầu lao động năm 2021; Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động quốc gia bảo vệ trẻ em trên địa bàn xã Tam Phước năm 2021.

### **13. Cán bộ Giảm nghèo :**

- Tiếp tục theo dõi, rà soát tình hình hộ nghèo, hộ thoát nghèo để tham mưu UBND xã quan tâm, hỗ trợ kịp thời.

- Triển khai thực hiện và quản lý nguồn vốn vay thuộc các Chương trình.

- Tập trung công tác cấp thẻ BHYT cho đối tượng hộ nghèo năm 2021.

- Tăng cường tuyên truyền cho Nhân dân trên địa bàn xã tham gia BHYT tự nguyện. Vận động CBCC, các Ban ngành, Đoàn thể từ xã đến ấp phát huy vai trò tiên phong, tích cực vận động gia đình, người thân tham gia BHYT và Nhân dân trên địa bàn, các hộ thoát nghèo, hết hạn Thẻ BHYT tiếp tục tham gia BHYT để được hưởng các ưu tiên.

### **14. Trạm Y tế xã:**

- Triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu về Y tế, Chăm sóc sức khỏe Nhân dân trên địa bàn. Duy trì mức giảm sinh, thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân, củng cố mạng lưới y tế dự phòng, triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình y tế quốc gia. Tổ chức tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh, công tác KHHGD và An toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn.

- Hoàn thành các quy trình, hồ sơ đề xuất công nhận lại xã đạt chuẩn Quốc gia về Y tế trong năm 2021.

### **15. Công an xã:**

- Xây dựng Kế hoạch bảo vệ an toàn An ninh chính trị, TTATXH năm 2021 và các ngày lễ lớn trong năm. Tăng cường công tác tuần tra canh gác, giữ gìn ANCT, TTATXH, phòng, chống các loại tội phạm như: trộm cắp, gây rối TTCC, ma túy, đánh bạc trong các dịp Lễ, Tết.

- Tiếp tục thực hiện công tác quản lý Nhà nước về công tác đăng ký và quản lý cư trú, quản lý hộ khẩu.

### **16. Quân sự xã:**

- Duy trì nghiêm công tác trực chỉ huy, trực ban, phối hợp cùng Công an xã nắm chắc tình hình địa bàn, tham gia tấn công trấn áp các loại tội phạm, đảm bảo ANCT, TTATXH trên địa bàn.

- Xây dựng Kế hoạch công tác quốc phòng năm 2021 trên địa bàn xã. Phân công Lực lượng kiểm tra công tác phòng, chống cháy rừng trong mùa khô.

- Tham mưu HĐNVQS xã thực hiện tốt các khâu trong công tác tuyển quân, đảm bảo 100% chỉ tiêu trên giao.



## 17. Đề nghị UBMTTQVN, các Đoàn thể xã:

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của ngành, phối hợp, hỗ trợ các Ban ngành xã triển khai thực hiện, tuyên truyền vận động các Đoàn viên, Hội viên của tổ chức mình hưởng ứng các phong trào, tham gia thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH, QP – AN của địa phương trong năm 2021.

## 18. Các Ban ấp:

- Triển khai các chỉ tiêu theo Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 08/01/2021 của UBND xã Tam Phước về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh và dự toán NSNN năm 2021 và chỉ tiêu các nguồn thu trên địa bàn ấp được giao trong năm 2021 đến Nhân dân trên địa bàn xã. Đồng thời, vận động Nhân dân tích cực tham gia các phong trào do địa phương phát động.

- Tiếp tục triển khai đến Ban ấp, Tổ Dân cư và nhân dân trên địa bàn ấp mình thực hiện tốt Quy ước ấp và Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND ngày 24/5/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, ấp, khu phố, khu dân cư, tổ dân cư trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh vận động Nhân dân tham gia thu gom rác thải nhằm bảo vệ môi trường và góp phần nâng cao chất lượng tiêu chí Nông thôn mới về Môi trường.

- Tuyên truyền đến các hộ dân trên địa bàn ấp mình về mục thủ tục hành chính mức độ 3, 4 của xã và Video clip hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính mức độ 3, 4 qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn/> để biết, thực hiện có ý kiến đóng góp trong quá trình thực hiện để từ đó UBND xã xem xét, kiến nghị các ngành cấp trên điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC mức độ 3, 4 qua môi trường mạng.

- Tổ chức sinh hoạt Tổ Dân cư định kỳ để nắm bắt tình hình trong Nhân dân, triển khai kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các Văn bản của địa phương (có Biên bản họp hàng quý gửi về UBND xã).

- Thường xuyên tham gia đầy đủ tại các cuộc họp giao ban Tổ Dân cư, các Hội nghị, cuộc họp chuyên đề để nắm bắt các nội dung chỉ đạo của UBND xã, các Chương trình, Kế hoạch triển khai trên địa bàn để thông báo, triển khai đến Nhân dân được biết và tham gia thực hiện.

- Các Tổ Dân cư tổ chức sinh hoạt tháng 01 chậm nhất 28 Âm lịch, có Biên bản họp gửi về UBMTTQVN xã. Nội dung sinh hoạt: Triển khai công tác dọn vệ sinh, vận động hộ dân tham gia thu gom rác và đóng phí đồ rác; triển khai các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao của địa phương để bà con Nhân dân được biết; Thông báo về việc treo cờ Tổ quốc, tuyên truyền nghiêm cấm đốt pháo, cờ bạc, đá gà....

Trên đây là Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc Hội nghị Giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng – An ninh và dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2021 và giao ban Tổ Dân cư tháng 01/2021. Yêu cầu các Ban ngành, Đoàn thể, Cán bộ, Công chức phụ trách theo lĩnh vực phân công, các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (thay báo cáo);
- TTr Đảng ủy xã (thay báo cáo);
- HĐND xã (thay báo cáo, giám sát);
- CT, PCT UBND xã;
- Lãnh đạo 03 trường học;
- Các Thành viên tham dự họp;
- 06 Ban ấp (thực hiện);
- Tổ trưởng 33 Tổ Dân cư (thực hiện);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Thanh Hồng**